



Kaufmännisch-verwaltender Bereich

- Modul 3 (max. 320 UE)
Eignungsfeststellung

Überblick über anfallende Tätigkeiten im kaufmännisch-verwaltenden Bereich und mögliche Berufsabschlüsse; Durchführung von Eignungstests (Rechnen, Allgemeinwissen, Schriftverkehr, Textaufgaben, Zusammenhänge und logische Folgen etc.); Bearbeiten von einfachen kaufmännischen Vorgängen; Umgang mit Bürotechnik einschl. Software

- Modul 5 (max. 240 UE)
Vorbereitung auf Umschulungen

Wirtschaftswissen; Organisation und Zeitmanagement; Anwendungswissen für PC; Deutsch und Mathematik; Vermittlung von Arbeits- und Lern-techniken

- Modul 7 (max. 320 UE)
Kaufmännisches Trainingscenter mit DATEV

Kaufmännische Grundlagen, Grundlagen der Buchhaltung, Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung; Grundlagen der Auftragsbearbeitung; Buchungen mit DATEV durchführen; Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV durchführen

Betriebliche Erprobung

In Verbindung mit einem der genannten Module aus allen Bereichen kann das Modul 14 – Betriebliche Erprobung (max. 160 UE) – belegt werden.

Ablauf

Die Module finden entweder als Einzel- oder Gruppenmaßnahme an unseren Standorten **Quedlinburg, Halberstadt, Wernigerode und Falkenstein** statt. Es werden nicht alle Module gleichzeitig an allen Standorten durchgeführt.

Dann wenden Sie sich bitte an

Teutloff Bildungszentrum Wernigerode
Geschäftsbereich Quedlinburg
Gernröder Chaussee 1 | 06484 Quedlinburg
Frau Maritta Bauch
Telefon: 03946 52703-10
Telefax: 03946 52703-19
E-Mail: qlb@teutloff-wernigerode.de



So erreichen Sie uns:



Besuchen Sie uns in unserer Geschäftsstelle oder rufen Sie uns an.
Nähere Auskünfte und Termine erhalten Sie von unseren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen.



Orientierung und Aktivierung mit Kenntnisvermittlung

- Modul 1 (max. 320 UE)
Orientierung und Aktivierung

Erhebung persönlicher und berufsrelevanter Daten, Feststellung und Verringerung von Vermittlungshemmnissen, Überprüfung der Belastbarkeit und Teamfähigkeit, Vorstellung von verschiedenen Berufsfeldern zur Entwicklung beruflicher Alternativen, Stärken-/Schwächenanalyse, Durchführung von Tests, Bewerbungstraining



- Modul 2 (max. 80 UE)
Internetkompetenz und Bewerbungstraining

Erhebung persönlicher und berufsrelevanter Daten, Feststellung und Verringerung von Vermittlungshemmnissen, Überprüfung der Belastbarkeit und Teamfähigkeit, Vorstellung von verschiedenen Berufsfeldern zur Entwicklung beruflicher Alternativen, Stärken-/Schwächenanalyse, Durchführung von Tests, Bewerbungstraining

- Modul 6 (max. 240 UE)
Office-Training

Kenntnisvermittlung und Training Office-Anwendungen für Einsteiger und Fortgeschrittene; Tabellenkalkulation; Textverarbeitung; Präsentation; Internet

Gewerblich-technischer Bereich

- Modul 4 (max. 320 UE)
Eignungsfeststellung

Überblick über Berufe und Tätigkeiten im gewerblich-technischen Bereich; Durchführung von Eignungstests (Rechnen, Allgemeinwissen, Zusammenhänge und logische Folge, räumliches Vorstellungsvermögen, techn. Verständnis etc.); Praktische Eignungstests in verschiedenen Gewerken wie Holz, Bau, Metall; Umgang mit Computern (z.B. für Automatisierungstechnik, CNC)

- Modul 5 (max. 240 UE)
Vorbereitung auf Umschulungen

Wirtschaftswissen; Organisation und Zeitmanagement; Anwendungswissen für PC; Deutsch und Mathematik; Vermittlung von Arbeits- und Lern-techniken

- Modul 8 (max. 320 UE)
Training Holzbearbeitung

Bearbeiten von Holz und Holzwerkstoffen (Hobeln, Sägen, Raspeln, Feilen etc.), Arbeiten mit handgeführten Maschinen; Messen, Anreißen, Prüfen; Herstellen von Holzverbindungen; Einrichten und Warten von Holzbearbeitungsmaschinen; Projektarbeiten

- Modul 9 (max. 320 UE)
Training Metalltechnik

Spangebende Formgebung von Hand; Fertigungsverfahren Bohren, Senken, Reiben etc.; Fertigungsverfahren konventionelles Drehen; Projektarbeiten

- Modul 10 (max. 320 UE)
Training CNC-Technik

Geometrische Grundlagen; Maschinenteknik; Spanende Fertigung; Grundlagen CNC-Programmierung; Projektarbeiten



- Modul 11 (max. 320 UE)
Training Farbe

Grundlagen Farbtechnik und Farbgestaltung; Bearbeiten nichtmetallischer Untergründe; Herstellen von Oberflächen und Objekten; Ausführen von Instandhaltungsmaßnahmen; Gestalten und Bearbeiten von Oberflächen; Projektarbeiten

- Modul 12 (max. 320 UE)
Training Bautechnik

Grundlagen Bautechnik; Baustoffkunde; Steinformate und Verbände; Mauerwerke; Grundlagen Trockenbau; Projektarbeiten

- Modul 13 (max. 320 UE)
Training Elektrotechnik

Elektrische Stromkreise, elektrische und elektronische Bauelemente sowie Baugruppen und Komponenten; Steuerungs- und Regelungstechnik; Messen und Prüfen elektrischer Geräte; Schutzmaßnahmen und deren Prüfung; Projektarbeiten

